

Гончар



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

НАКАЗ

21.02.2020

м. Черкаси

№ 20-4

Про внесення змін до наказу
від 10.02.2020 № 15-н «Про
затвердження паспорту
бюджетної програми на 2020 рік
(КПКВК 0210160)»

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209), рішення Черкаської міської ради від 27.12.2019 № 2-2671 «Про міський бюджет міста Черкаси на 2020 рік (23201100000)», рішення Черкаської міської ради від 27.01.2020 № 2-5679 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.12.2019 № 2-2671 «Про міський бюджет міста Черкаси на 2020 рік (23201100000)»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорту бюджетної програми департаменту управління справами та юридичного забезпечення на 2020 рік за КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах», затвердженому наказом директора департаменту від 10.02.2020 № 15-н «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2020 рік (КПКВК 0210160) та викласти його в новій редакції згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Ю.Г. Гончар

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Департамент управління справами та юридичного
(найменування головного розпорядника
забезпечення Черкаської міської ради

контів місцевого бюджету)
М. О. Довго № 20-Н

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 0210160
(код Програмої класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
0210160
(код Програмої класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
0210160
(код Програмої класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
2. 0210160
(код Програмої класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
0210160
(код Програмої класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
3. 0111
(код Типової
програмої
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)
0111
(код Типової
функціональної
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
0111
(код Типової
функціональної
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 44 312 344,54 гривень, у тому числі загального фонду 42 657 193,00 гривень та спеціального фонду 1 655 151,54 гривень.
- Департамент управління справами та юридичного забезпечення 38764676
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)
- Департамент управління справами та юридичного забезпечення 38764676
(найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)
- Керівництво і управління у відповідній 23201100000
сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, (код бюджету)
об'єднаних територіальних громадах
(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмною класифікацією видатків та
кредитування місцевого бюджету)

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами в редакції від 21.05.2015), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.11.2004 № 1608), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 27.12.2020 № 2-5671 «Про міський бюджет на 2020 рік (23201100000)», рішення Черкаської міської ради від 27.01.2020 № 2-5679 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.12.2019 № 2-5671 «Про міський бюджет на 2020 рік (23201100000)»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту

7. Мета бюджетної програми

- забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:
- організації методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
 - організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаського міського радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
 - виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
 - організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
 - забезпечення організації роботи виконкомом;
 - реалізації конституційного права громадян на звернення;
 - надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам, в порядку визначеному виконавчим комітетом Черкаської міської ради;
 - виконання законодавства України щодо дозвільної системи у сфері господарської діяльності, усунення на території м. Черкаси правових, адміністративних, економічних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва;
 - виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
 - документообігу та контролю;
 - архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документального забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.
2.	Поліпшення матеріально-технічної бази

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	42 657 193,00		42 657 193,00
	Поліпшення матеріально-технічної бази		1 655 151,54	1 655 151,54
	Усього	42 657 193,00	1 655 151,54	44 312 344,54

гривень

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	гривень
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	103		103
	Кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	аналітична інформація	4		4
	Кількість працівників, які надають адміністративні послуги	од.	аналітична інформація	31		31
	Кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	аналітична інформація	6		6
2	продукту					
	Кількість отриманих звернень, заяв, скарг	од.	аналітична інформація	165800		165800
	Кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів (проекти рішень ЧМР та МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	4200		4200
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (проектів рішень МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	3000		3000
	Кількість судових засідань у яких прийнято участь	од.	аналітична інформація	4000		4000
	Кількість наданих адміністративних послуг	од.	аналітична	95000		95000

Завдання 1: Забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізації конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

	Кількість наданих архівних довідок	од.	інформаційна аналітична інформація	3490		3490
3	ефективності					
	Кількість виконаних звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	1610		1610
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	41		41
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	414 147,51		414 147,51
	Кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	1000		1000
	Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника, які надають ці послуги	од.	розрахунок	3065		3065
	Кількість наданих архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	582		582
4	якості					
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній їх кількості	%	%	100		100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	%	100		100
	Відсоток наданих архівних довідок у загальній кількості заяв на їх отримання	%	%	100		100
Завдання 2: Поліпшення матеріально-технічної бази						
1	заграт					
	Обсяг видатків на придбання обладнання для реєстрації транспортних засобів (програмно-апаратного комплексу)	грн.	аналітична інформація	215 000,00		215 000,00
	Обсяг видатків на придбання рухомого металевого стележного обладнання	грн.	аналітична інформація	200 000,00		200 000,00
	Обсяг видатків на придбання програмного забезпечення для системи електронного документообігу	грн.	аналітична інформація	1 240 151,54		1 240 151,54
	Кількість робочих місць, які повинні бути обладнані програмно-апаратними комплексами для реєстрації транспортних засобів	од.	аналітична інформація	1		1
	Кількість рухомих стележів, що необхідно придбати	од.	аналітична інформація	36		36
	Кількість програмних продуктів для створення системи електронного документообігу, які необхідно придбати	од.	аналітична інформація	1		1
	Кількість робочих місць, які необхідно обладнати системою електронного документообігу	од.	аналітична інформація	64		64

2	продукту								
	Кількість робочих місць, які будуть обладнані програмно-апаратними комплексами для реєстрації транспортних засобів	од.	аналітична інформація		1				1
	Кількість рухомих стелажів, що планується придбати	од.	аналітична інформація		10				10
	Кількість програмних продуктів, що будуть придбані для створення системи електронного документообігу	од.	аналітична інформація		1				1
	Кількість робочих місць, які планується обладнати системою електронного документообігу	од.	аналітична інформація		64				64
3	ефективності								
	Вартість обладнання для реєстрації транспортних засобів (програмно-апаратного комплексу)	грн.	розрахунок		215 000,00				215 000,00
	Середній розмір витрат на закупівлю одного рухомого стелажа	грн.	розрахунок		20 000,00				20 000,00
	Вартість програмного продукту для системи електронного документообігу	грн.	розрахунок		1 240 151,54				1 240 151,54
4	якості								
	Відсоток забезпеченості департаменту в обладнанні для реєстрації транспортних засобів (програмно-апаратного комплексу)	%	%		100				100
	Відсоток забезпеченості рухомих стелажним обладнанням	%	%		28				28
	Відсоток забезпеченості робочих місць системою електронного документообігу	%	%		100				100

Директор департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради


(підпис)

Ю.Г. Гончар

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради


(підпис)

Т.І. Харенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

